

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАКИМИӘТЕ,
ҒАЙСА АКМАНОВ ИСЕМЕНДӘГЕ
БАЙЫШ АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

453392, БР, Ейәнсура районы,
Байыш ауылы, Йәштәр урамы, 14
ИНН 0222004101, ОГРН 1020241041864

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗИАЧУРИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГАЙСЫ АКМАНОВА
Д. БАИШЕВО

453392, РБ, Зиянчуринский район,
д. Баишево, ул. Молодежная, 14
ИНН 0222004101, ОГРН 1020241041864

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«30» август 2024й.

№ 102

«30» августа 2024 г.

Об организации горячего питания

Согласно Постановлению Администрации муниципального района Зиянчуринский район РБ №536 от 31.08.2020г., СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы с целью сохранения и укрепления здоровья детей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать одноразовое горячее питание учащихся школы со 02.09.2024года согласно меню РОО с 5-10 класс по 65 руб. в день за счет родительского взноса (согласно протоколу родительского собрания).
2. Организовать одноразовое горячее питание для учащихся начальной школы, со 02.09.2024 года согласно меню за счет федерального бюджета.
3. Организовать одноразовое горячее питание для детей из многодетных и малоимущих семей 5-10 классы согласно меню за счет федерального бюджета.
4. Организовать двухразовое горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья 1-10 классы, согласно меню за счет федерального бюджета, на основании заявления родителей и протокола ПМПК.
5. Заместителю директора по ВР Душанбаевой З.Р.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителями педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически её корректировать;
 - своевременно оформлять необходимую документацию;
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
6. Повару Ибрагимовой Г.Х и подсобной рабочей Уразовой М.У.:
 - следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
 - контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;



-ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки, дезинфекции, проветривание, рециркуляции воздуха помещений пищеблока, обеденного зала;

7. Классным руководителям:

-обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Гумеров А.Г.

С приказом ознакомлены:  Душанбаева З.Р.
 Уразова М.У.
 Ибрагимова М.Х.

