

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһЫ
ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАКИМИӘТЕ,
ГАЙСА АКМАНОВ ИСЕМЕНДӘГЕ
БАЙЫШ АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕһЫ

453392, БР, Ейәнсура районы,
Байыш ауылы, Йәштәр урамы, 14
ИНН 0222004101, ОГРН 1020241041864

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗИАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГАЙСЫ АКМАНОВА
Д. БАИШЕВО

453392, РБ, Зианчуринский район,

БОЙОРОК

«11» январь 2024 йыл

№2

ПРИКАЗ

«11» января 2024 года

О проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР Душанбаева З. Р.

Собеседники: учитель английского языка Душанбаева З. Р.

Технический специалист: учитель информатики Мухамедьянов С. М.

Организаторы: учитель физической культуры Мухамедьянов А. М.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до проведения итогового собеседования:

ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования,

установленным региональными органами исполнительной власти (далее – ОИВ); информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования: определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования.

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

заполнить в списках участников поле «Номер аудитории / отметка о неявке».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Организаторам обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Мусина Г. Ф.

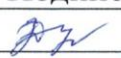

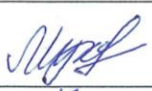

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Гумеров А.Г.



С приказом ознакомлены:

№	ФИО, должность	Подпись, дата
1	Заместитель директора по УВРЗ. Р. Душанбаева	 11.01.2024
2	Учитель информатики и ИКТС. М. Мухамедьянов	 11.01.2024
3	Учитель физической культуры А. М. Мухамедьянов	 11.01.2024
4	Учитель русского языка и литературы Г. Ф. Мусина	 11.01.2024