

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАКИМИӘТЕҢ
ҒАЙСА АКМАНОВ ИСЕМЕНДӘҒЕ
БАЙЫШ АУЫЛЫ УРТА ДӘЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӘЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

453392, БР, Ейәнсура районы,
Байыш ауылы, Йәштәр урамы, 14
ИНН 0222004101, ОГРН 1020241041864

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗИАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГАЙСЫ АКМАНОВА
Д. БАИШЕВО

453392, РБ, Зианчуринский район,

БОЙОРОК

«10» февраль 2023 йыл

№ 9

ПРИКАЗ

«10» февраля 2023 года

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 08.02.2022г. №214 «Об организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году», во исполнении приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.01.2021 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:



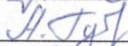







1. Организовать и провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-8 классов, реализующих программы основного общего образования согласно установленному Рособрнадзором графику с 1 марта по 19 апреля 2023 года (Приложение 1).
2. Назначить ответственного за проведения ВПР, внесения сведений в ФИС ОКО через личные кабинеты зам. директора по УВР Душанбаеву Зинию Рашитовну и технического специалиста за получение и тиражирование КИМ-ов, внесения сведений в ФИС ОКО через личные кабинеты Мухамедьянова Салавата Мурзагалиевича, учителя информатики.
3. Назначить общественными наблюдателями для осуществления наблюдения за процедурой ВПР следующих учителей:

- 7-8 классы - Губайдуллину Алсу Ялаловну;
4-6 классы – Аккужину Дилару Ирековну.
4. Назначить организаторами в аудитории следующих учителей:
- 4 класс – Яркаяеву Зифу Мухаматсафиевну;
 - 5 класс - Вагапову Лилию Мухаметдиновну;
 - 6 класс - Кульмухаметову Гульнару Зиннуровну;
 - 7 класс – Исхакову Нурию Гибадуллохну;
 - 8 класс – Мусину Гульсину Фаттаховну.
5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
6. Назначить организаторами вне аудитории учителя физической культуры Мухамедьянова Азата Мурзагалиевича
7. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на зам. директора по УВР Душанбаевой З. Р.
8. Ответственному за проведения ВПР зам. директора по УВР Душанбаевой Зинии Рашитовне:
- 8.1 Обеспечить участие обучающихся 4-8 классов в ВПР в штатном режиме, в соответствии с порядком организации и проведения ВПР по утверждённому графику проведения ВПР в ОО согласно рекомендованным срокам проведения ВПР в 2023 году отделом образования. (Приложение №1);
 - 8.2 Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;
 - 8.3 ВПР по иностранным языкам провести в объеме, соответствующим техническим возможностям ОО (компьютер, наушники, микрофон).
 - 8.4 Организовать и провести ВПР согласно графику, на 2-4 уроках по решению образовательной организации одновременно для всех классов в параллели;
 - 8.5 Обеспечить объективную проверку работ ВПР в течении 4-х дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить ФИСОКО не позднее пятого дня;
 - 8.6 Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в ОО до 31.12.2024 г.
 - 8.7 Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течении двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

- 8.8 Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом совете;
- 8.9 Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.
- 8.10 Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации.
- 8.11 Организовать проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам и внесение изменений в ООП, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП); оптимизацию методов обучения организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам; организовать работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработку индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.
9. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИСОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Гумеров А.Г.

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен:

№	ФИО	Личная подпись	Дата
1	Аккужина Д. И.		10.02.2023г.
2	Вагапова Л. М.		10.02.2023г.
3	Губайдуллина А. Я.		10.02.2023г.
4	Душанбаева З. Р.		10.02.2023г.
5	Исхакова Н. Г.		10.02.2023г.
6	Мухамедьянов А. М.		10.02.2023г.
7	Мухамедьянов С. М.		10.02.2023г.
8	Кульмухаметова Г. З		10.02.2023г.
9	Яркаева З. М.		10.02.2023г.
10	Мусина Г. Ф.		10.02.2023г.

Расписание ВПР
МОБУ СОШ им. Г. Акманова д. Баишево
2023 год(весна)

класс	Предмет	дата
11 класс	География	1 марта
4 класс	Русский язык	16 марта
	Математика	21 марта
	Окружающий мир	23 марта
5 класс	Русский язык	15 марта
	Математика	21 марта
	Биология	23 марта
	История	6 апреля
6 класс	Русский язык	20 марта
	Математика	16 марта
	Выбор	22 марта
	Выбор	11 апреля
7 класс	Русский язык	17 марта
	Математика	22 марта
	Англ. язык	11 апреля
	Выбор	6 апреля
	Выбор	13 апреля
8 класс	Русский язык	16 марта
	Математика	20 марта
	Выбор	12 апреля
	Выбор	19 апреля