

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от «15» ноября 2016 года

Утверждено приказом директора  
МОБУ СОШ им. Г. Акманова д. Баишево  
№ 98 от «16» ноября 2016 года



Назаров Х.А.

Принято с учетом мнения Совета родителей

Протокол № 3 от от 15.11.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании трудового коллектива МОБУ СОШ им. Гайсы Акманова д. Баишево муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Общее собрание трудового коллектива МОБУ СОШ им. Г. Акманова д. Баишево (далее «общее собрание») осуществляет общее руководство школой.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания МОБУ СОШ им. Г. Акманова д. Баишево, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

2.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МОБУ СОШ им. Г. Акманова д. Баишево, Советом Школы, педагогическим советом, советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях перечисленных органов самоуправления;
- представление на ознакомление другим органам самоуправления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Школы, педагогического совета, совета родителей.

### 3. Основные задачи

3.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

3.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МОБУ СОШ им. Г. Акманова д. Баишево в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-экономической деятельности.

3.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

### 4. Функции Общего собрания

- разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания коллектива ОО вопросы, связанные с изменением Устава;

4.1. Общее собрание трудового коллектива рассматривает и принимает:

- Коллективный договор между администрацией и первичной профсоюзной организацией Учреждения;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- график работы сотрудников;

- характеристики и решения о награждении, поощрении работников Учреждения;

- вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников МОБУ СОШ им. Г. Акманова д. Баишево;

- программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса.

Общее собрание трудового коллектива обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МОБУ СОШ им. Г. Акманова д. Баишево и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МОБУ СОШ им. Г. Акманова д. Баишево.

4.3. Общее собрание трудового коллектива избирает:

- представителей от трудового коллектива в Совет МОБУ СОШ им. Г. Акманова д. Баишево;

- уполномоченных лиц по охране труда, по правам обучающихся и воспитанников, по социальному страхованию;

- вручает полномочия общественным инспекторам и комиссиям по различным направлениям работы.

4.4. Общее собрание трудового коллектива заслушивает отчеты:

- директора МОБУ СОШ им. Г. Акманова д. Баишево о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению жизнедеятельности обучающихся и воспитанников;
- работы общественных комиссий;
- исполнения финансово-хозяйственной деятельности МОБУ СОШ им. Г. Акманова д. Баишево;

4.5. Общее собрание трудового коллектива вносит предложения:

- по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- по повышению качества деятельности МОБУ СОШ им. Г. Акманова д. Баишево;

4.6. При общем собрании трудового коллектива создается комиссия по охране

труда и соблюдению техники безопасности для обеспечения охраны труда и

здоровья работников, обучающихся и воспитанников в процессе их трудовой

и образовательной деятельности, профилактики травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев. В состав комиссии входят:

представители администрации, уполномоченные лица по охране труда от профсоюзной организации и трудового коллектива. Персональный состав комиссии определяется и утверждается директором МОБУ СОШ им. Г. Акманова д. Баишево на начало учебного года. Работа комиссии носит непрерывный характер, деятельность ее регулируется Положением.

## **5. Права**

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МОБУ СОШ им. Г. Акманова д. Баишево;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя МОБУ СОШ им. Г. Акманова д. Баишево (Управление образования муниципального района Зианчуринский район), в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

— потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося

деятельности МОБУ СОШ им. Г. Акманова д. Баишево, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 6. Ответственность

### 6.1. Общее собрание несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 7. Организация управления Общим собранием

7.1. В состав общего собрания входят все работники МОБУ СОШ им. Г. Акманова д. Баишево.

7.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

### 7.4. Председатель общего собрания:

— организует деятельность общего собрания;

— информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

— организует подготовку и проведение заседания;

— определяет повестку дня;

— контролирует выполнение решений.

7.5. Общее собрание собирается один раз в календарный год.

7.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МОБУ СОШ им. Г. Акманова д. Баишево.

7.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

7.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

7.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МОУ средней общеобразовательной школы д. Васькино.

## 8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

— приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Школы.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах МОБУ СОШ им. Г. Акманова д. Баишево (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).