

МОБУ СОШ им.Г.Акманова д.Баишево

Документы

по антитеррористической деятельности

за 2020-2021 учебный год

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАКИМИЯТЕ
ГАЙСА АКМАНОВ ИСЕМЕНДӘГЕ
БАЙЫШ АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ

453392, БР, Ейәнсура районы,
Байыш ауылы, Йәштәр урамы, 12
ИНН 0222004101, ОГРН 1020241041864

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗИАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГАЙСЫ АКМАНОВА
Д. БАИШЕВО

453392, РБ, Зианчуринский район,
д. Баишево, ул. Молодежная, 12
ИНН 0222004101, ОГРН 1020241041864

БОЙ ОРОК П Р И К А З
«28» август 2020 й. № 73 «28» августа 2020 г.

Об утверждении локальных нормативных актов
по антитеррору, ГО и ЧС

В целях обеспечения надежной охраны здания ОО, помещений и имущества, безопасного ее функционирования, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период нахождения на территории и в здании школы, в соответствии постановлением правительства РФ №1006 от 02.08.2019г

ПРИКАЗЫВАЮ




















Утвердить :

1. Положение о внутриобъектовом режиме. (Приложение 1)
2. План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности школы на 2020 – 2021 учебный год (Приложение 2).
3. План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России по защите школы от террористических угроз (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы :

Гумеров А.Г.

С приказом ознакомлены :

	/Мухамедьянов С.М./		/Юмалина Г.Р./
	/Губайдуллина А.Я./		/Исхакова Н.Г./
	/Мухамедьянов Ш.З./		/Мусина Г.Ф./
	/Ибрагимов Т.Г./		/Губайдуллина А.Н./
	/Юлдыбаев Р.Ф./		/Мухамедьянова З.Р./
	/Маркабаев Р.М./		
	/Мухамедьянов А. М./		
	/Карачурин И.Г./		/Искужина С.М./
	/Яркаева З.М./		
	/Вагапова Л.М./		
	/Елкибаева Г.Г./		
	/Аккужина Д.И./		
	/Кувандыкова Л.М./		

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа им.Г.Акманова д.Баишево
муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол от 25.08.2020 г. № 1
с учетом мнения Совета родителей
протокол от 26.08.2020 г. № 1
с учетом мнения Совета обучающихся
протокол от 28.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 А.Г.Гумеров
приказ № 73 от 28.08.2020 г.



Положение

о пропускном и внутриобъектовом режимах в МОБУ СОШ им.Г.Акманова д.Баишево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.08.2019 № 1006 «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в МОБУ СОШ им.Г.Акманова д.Баишево(далее – школа) и вноса и выноса материальных

средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в школе.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим

2.1. Порядок организации пропускного режима

2.1.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором школы и назначенным им ответственным за пропускной режим работником. Пропуск лиц на территорию и в здание школы осуществляют работники охраны.

2.1.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, работников и посетителей осуществляется только через контрольно-пропускной пункт, установленный у центрального входа в здание школы.

Запасные выходы открываются только с разрешения директора и его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора и ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию школы, сотрудники охраны действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением дежурного администратора и директора школы.

2.2. Порядок пропуска обучающихся, работников школы и посетителей

2.2.1. Пропускной режим обучающихся

2.2.1.1. Обучающиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время.

Массовый пропуск обучающихся в здание школы осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в школу и выходят из нее только с разрешения классного руководителя, директора школы или дежурного администратора.

2.2.1.2. Обучающиеся кружков и других организованных групп для проведения внеклассных внеурочных мероприятий допускаются в школу по спискам, заверенным директором школы.

2.2.1.3. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами школы проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа директора школы. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагога.

2.2.1.4. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы.

2.2.2.1. Работники школы допускаются в здание по записи.

2.2.2.2. Пропуск представителей обслуживающих организаций, осуществляется по спискам и соответствующему документу (паспорт, удостоверение).

2.2.3. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей)

2.2.3.1. Посетители и родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей обучающихся в журнале учета посетителей при допуске в здание школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.2.3.2. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется по четвергам с 15:00 часов до 17:00 часов.

Проход родителей к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудники охраны должны быть проинформированы заранее.

Незапланированный проход допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора школы, и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.2.3.3. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории школы в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель. Одновременно в школе могут находиться не более 3 посетителей (за исключением случаев, установленных в п. 2.2.3.4 настоящего Положения). Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны.

2.2.3.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.3.5. При большом потоке посетителей (обучающихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется обучающимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход обучающихся.

2.2.4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.2.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным охранником по распоряжению директора или на основании заявок и согласованных списков.

2.2.4.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя школы.

2.2.4.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ

в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы или сотрудника охраны.

2.2.5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.2.5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.2.5.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает директору школы или администрации школы.

2.2.5.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории школы в сопровождении директора школы, заместителя директора или дежурного администратора.

2.2.6. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.2.6.1. Допуск в школу представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора школы.

2.2.6.2. Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению директора школы или его заместителей.

2.3. Порядок допуска транспортных средств

2.3.1. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность школы, осуществляется в рабочее время. Охранником школы обеспечивается осмотр въезжающих на территорию школы (выезжающих с территории школы) транспортных средств, осмотр вносимого (выносимого) имущества.

2.3.2 Въезд на территорию школы мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором школы.

2.3.3. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению директора школы.

2.3.4. Встречу транспортных средств сторонних организаций у ворот школы, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники школы, по инициативе которых прибыл автотранспорт.

2.3.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию школы пропускаются беспрепятственно.

2.3.6. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник охраны немедленно докладывает директору школы.

2.3.7. На всей территории школы максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

2.3.8. Приказом директора школы допуск транспортных средств на территорию школы при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Порядок организации внутриобъектового режима

3.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в школе из числа заместителей директора школы и педагогов назначается дежурный администратор по школе и дежурные по этажам.

Обход и осмотр территории и помещений школы осуществляет охранник дежурной смены. При осмотре охранник должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в учебных классах, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

3.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории школы разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

- обучающимся с 8:00 до 20:00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- педагогическим и техническим работникам школы с 7:30 до 20:00;
- работникам столовой с 6:00 до 18:30;
- посетителям с 8 :30 до 20: 00.

Круглосуточно в школе могут находиться директор школы, его заместители, а также другие лица по решению руководства.

3.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.1.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники школы, обучающиеся, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника охраны, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией охранника.

3.2. Порядок внутриобъектового режима в помещениях школы

3.2.1. Порядок внутриобъектового режима основных помещений

3.2.1.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

3.2.1.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений.

3.2.1.3. В случае несдачи ключей охрана закрывает комнату дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

3.2.1.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей.

3.3. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

3.3.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора школы доступ или перемещение по территории школы могут быть прекращены или ограничены.

3.3.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению директора школы дежурные смены охраны обязаны:

– прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на школу или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от школы;

требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Обучающиеся основных и средних классов, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

4.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

4.4. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников охраны и представителей администрации школы, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

**План мероприятий
по обеспечению антитеррористической защищенности
МОБУ СОШ им. Г.Акманова д. Баишево
2020/2021 уч.год**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с Законом РФ «О борьбе с терроризмом», с требованиями к антитеррористической защищенности школы. (Постановление правительства РФ №1006 от 02.08.2019г)	Сентябрь	Директор школы Гумеров А.Г.
2	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном помещении, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное время, выходные и праздничные дни, организация и обеспечение пропускного режима)	Постоянно	Директор школы Гумеров А.Г.
3	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.	сентябрь, март	Преподаватель- организатор ОБЖ Мухамедьянов С.М.
4	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	сентябрь, март	Преподаватель- организатор ОБЖ Мухамедьянов С.М.
5	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	сентябрь, март	Преподаватель- организатор ОБЖ Мухамедьянов С.М., Классные руководители
6	Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, вечером.	Охранники, завхоз школы Мухамедьянов Ш.З.,
7	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Зам. по ВР Губайдуллина А.Я.
8	Проведение тренировок с сотрудниками МОБУ СОШ им. Г.Акманова д. Баишево по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	сентябрь, март	Преподаватель – организатор ОБЖ Мухамедьянов С.М.

9	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов в школе. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории школы в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Завхоз школы Мухамедьянов Ш.З.
10	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение теракта. Обеспечение контроля за вносимыми на территорию школы грузами и предметами ручной клади.	Постоянно	Охранники
11	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз школы Мухамедьянов Ш.З.
12	Организация взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной на время проведения мероприятий по вопросам противодействия терроризма и экстремизма	Новогодние праздники, выпускной, линейкам 1 сентября, КТД	ЗД по ВР Губайдуллина А.Я.

ПЛАН

взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите объекта (территории) от террористических угроз

1. План действий при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта ответственный дежурный о б я з а н :

1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ, ОВД, МЧС, ГОЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения, спросив телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;
- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону: (будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

- Внимательно выслушать говорящего;
- Запомнить в деталях содержание разговора;
- Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
- Не заканчивать разговор первым!
- Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!
- Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
- Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- В ходе разговора постараться определить параметры голоса: - пол (мужской, женский), - примерный возраст звонившего (детский, взрослый); - особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент); - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.); - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности); - языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты); - манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.); - также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами,

аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);

- Из разговора попытаться определить: личность говорящего (мужчина, женщина, возраст)
- Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы: - Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек? - Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие? - Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц? - На каких условиях согласны отказаться от задуманного? - Как и когда с ним можно связаться? - Кому вы должны сообщить об этом звонке? - Когда взрывное устройство должно взорваться? - Где заложено взрывное устройство? - Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их? - С какой целью заложено взрывное устройство?
- Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
- По окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему;
- После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному надлежит: - довести сообщение об угрозе до территориальных органов: Дежурному ОВД - тел. 02; ЕДДС - тел. 01,112 Директору школы –Гумерову А.Г.

До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию предприятия.

- Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни: Уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта или вблизи

- Докладить о происшедшем (получение сообщения) руководителю или лицу, его замещающему;
- Довести поступившее сообщение до территориальных органов: По прибытии руководителя доложить о сложившейся обстановке и действовать по его указанию.

2. План действий при попытке вооруженного проникновения на территорию предприятия и проникновение вооруженных лиц

2.1. При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории предприятия:

- Немедленно доложить об обстановке Дежурному ОВД - тел. 02; ЕДДС - тел. 01,112 Директору школы –Гумерову А.Г.
- Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц. Ответственный дежурный с получением информации о попытке вооруженного

проникновения или проникновения доложить руководителю объекта

2.2. Исключить доступ посторонних лиц на территорию.

3. План действий при обнаружении на территории предприятия или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

Ответственный дежурный при обнаружении на территории предприятия или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство обязан:

• Немедленно доложить о происшедшем: Дежурному ОВД - тел. 02; ЕДДС - тел. 01,112 Директору школы –Гумерову А.Г.

При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.).

• Осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц на предприятии, их поведение, место нахождения.

• Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников.

• Прекратить передвижение на территории предприятия.

• При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности.

• Оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности.

• При прибытии встретить сотрудников ФСБ, ОВД и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

4. План действий при получении по телефону сообщения об угрозе минирования предприятия (будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

• Внимательно выслушать говорящего;

• Запомнить в деталях содержание разговора;

• Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.

• Не заканчивать разговор первым!

• Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!

• Зафиксировать точное время начала разговора, его продолжительность и тип звонка(городской или междугородний);

• Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

• В ходе разговора постараться определить параметры голоса: -пол (мужской,

женский), - примерный возраст звонившего (детский, взрослый); - особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент); - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.); - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности); - языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты): - манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.); - также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);

- Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы: - Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек? - Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие? - Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц? - На каких условиях согласны отказаться от задуманного? - Как и когда с ним можно связаться? - Кому вы должны сообщить об этом звонке? - Когда взрывное устройство должно взорваться? - Где заложено взрывное устройство? - Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их? - С какой целью заложено взрывное устройство?

- постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;

- по окончании разговора незамедлительно доложить об угрозе минирования до территориальных органов: Дежурному ОВД - тел. 02; ЕДДС - тел. 01,112 Директору школы –Гумерову А.Г. - если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.

- Исключить доступ посторонних лиц в территорию предприятия.

- При установлении места минирования организовать его ограждение.

- По прибытии сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и дать краткую оперативную информацию, в дальнейшем, действовать по их указанию.

- При необходимости по распоряжению охранять эвакуируемые материальные ценности.

- Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

5. План действий при захвате заложников на территории предприятия

*С получением информации о захвате заложников на предприятии
ответственный дежурный о б я з а н :*

- Доложить территориальным органам: Дежурному ОВД - тел. 02; ЕДДС - тел. 01,112 Руководителю школы –Гумерову А.Г.

- При этом обязательно сообщить наименование организации и ее адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения.
- Прекратить доступ людей на территорию предприятия.
- В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.
- Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе.
- При необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей.
- На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников
- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
- При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
- По возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию торгового павильона сотрудников правоохранительных органов и ГО и ЧС, медицинских работников.
- Выполнять все указания спецподразделений ФСБ, ОВД, МЧС, ГО и ЧС. При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:
 - Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться.
 - Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников или их сообщников;
 - Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
 - При ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

6. План действий при совершении на территории предприятия взрыва, поджога или другой крупной ЧС

С получением сигнала о возникновении ЧС работники о б я з а н ы:

Незамедлительно доложить непосредственному руководителю тел.8(34785)2-36-86 принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности.

- Выключить все электроприборы.

- До особых указаний оставаться на рабочем месте.
- По распоряжению руководителя организованно покинуть территорию предприятия (в т.ч. и через запасные выходы), соблюдая меры предосторожности.
- По прибытии сотрудников правоохранительных органов, МЧС и ГОЧС действовать по их указанию.

7. План действий при угрозе применения химических и биологических веществ

При обнаружении подозрительного предмета на возможность химического или биологического заражения сообщить: Дежурному ОВД - тел. 02; ЕДДС - тел. 01,112 Директору школы –Гумерову А.Г.

- не прикасаться к предмету и не позволять это делать другим лицам;
- если есть возможность, огородить (в виде барьера) предмет или накрыть его колпаком (не прикасаясь к предмету);
- запретить использование радиоизлучающих устройств, в том числе мобильных телефонов;
- принять меры к эвакуации людей из закрытых помещений до прихода сотрудников правоохранительных органов и силовых структур, а в местах массового скопления людей, кроме того, переместить их (людей) в наветренную сторону;
- не сообщать окружающим о причине принимаемых мер, чтобы не спровоцировать панику. В случае террористической акции, связанной с химическим заражением:
- действовать в соответствии с мероприятиями, разработанными в подготовительный период; - при совершении террористической акции внутри помещения необходимо немедленно надеть противогазы, открыть окна и форточки, отключить электронагревательные и бытовые приборы, быстро, но без паники выйти в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, желательно на хорошо проветриваемый участок местности, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений. В случае отсутствия противогаза необходимо немедленно выйти из зоны заражения. При этом для защиты органов дыхания можно использовать подручные средства : ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные водой или лучше 2-5 % растворами питьевой соды (от хлора), уксусной или лимонной кислоты (от аммиака). Если нет возможности выйти из зоны заражения, нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его, принять меры к оказанию первой медицинской помощи пострадавшим. Следует помнить, что опасные химические вещества тяжелее воздуха (хлор, фосген и др.) будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, в низины и овраги, а АХОВ легче воздуха (аммиак), наоборот, будут заполнять более высокие места.

При эвакуации участников массовых мероприятий и движении по местности на зараженной АХОВ необходимо соблюдать следующие правила:

- двигаться быстро, но не бежать и не поднимать пыли;
- не прислоняться к зданиям и не касаться окружающих предметов;
- не наступать на встречающиеся на пути капли жидкости или порошкообразные россыпи неизвестных веществ;
- не снимать средства индивидуальной защиты до особого распоряжения;
- при обнаружении капель химических веществ на коже, одежде, обуви, средствах индивидуальной защиты снять их тампоном из бумаги, ветоши или носовым платком;
- по возможности оказать необходимую помощь пострадавшим, не способным двигаться самостоятельно. После выхода из зоны заражения необходимо снять верхнюю одежду и оставить ее на улице, принять душ с мылом (пройти санитарную обработку), тщательно промыть глаза и прополоскать рот. Лица, получившие незначительные поражения (кашель, тошнота и др. подобные симптомы), должны исключить любые физические нагрузки, принять обильное теплое питье (чай, молоко) и обратиться к медицинскому работнику или в ближайшее медицинское учреждение для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.

Основные мероприятия первой медицинской помощи **включают:**

- надевание средств индивидуальной защиты (противогаза, ватно-марлевых повязок и т.п.);
- иммобилизацию подручными средствами или стандартными шинами при переломах, повреждениях суставов, обширных ранениях;
- вывод (вынос) пострадавших из очага химического поражения;
- эвакуацию пораженных в медицинские учреждения для оказания квалифицированной помощи.

Меры защиты от поражения опасными биологическими веществами

Для предупреждения поражения ОБВ необходимо исключить попадание их в организм человека через пути проникновения. С этой целью следует:

- для защиты органов дыхания использовать ватно-марлевые повязки, респираторы или противогазы, воздержаться от курения;
 - для защиты желудочно - кишечного тракта воду пить только кипяченую или бутилированную, соблюдать элементарные правила личной гигиены, пищу принимать после термической обработки в местах, где исключено наличие ОБВ.
- При широкомасштабных террористических актах с применением ОБВ органами здравоохранения может быть проведена неспецифическая и специфическая профилактика с применением антибиотиков, вакцин, анатоксинов. В случае появления признаков поражения ОБВ (повышение температуры, слабость, расстройство со стороны органов пищеварения, головная боль, сыпь на слизистых оболочках и кожном покрове и др.) необходимо немедленно сообщить в ближайшее медицинское учреждение. Действовать по распоряжению сотрудников ЧС и ГО, правоохранительных органов и медицинских работников.

8. План действий при выводе из строя различных коммуникаций

При обнаружении аварийных ситуаций на коммуникациях работники обязаны:

Незамедлительно доложить непосредственному руководителю тел.8(34785)2-36-86

- Выключить все электроприборы.
- До особых указаний оставаться на рабочем месте.
- В случае опасности для жизни и здоровья покинуть опасное место.
- По распоряжению руководителя организованно провести эвакуацию из здания, соблюдая меры предосторожности.
- По прибытии сотрудников правоохранительных органов, МЧС и ГОЧС действовать по их указанию.

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАКИМИЯТЕ,
ҒАЙСА АКМАНОВ ИСЕМЕНДӘГЕ
БАЙЫШ АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

453392, БР, Ейәнсура районы,
Байышауылы, Йәшгәрамы, 14
ИНН 0222004101, ОГРН 1020241041864

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗИАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГАЙСЫ АКМАНОВА
Д. БАИШЕВО

453392, РБ, Зианчуринский район,
д. Баишево, ул. Молодежная, 14
ИНН 0222004101, ОГРН 1020241041864

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«28» август 2020 й. № 72 «28» августа 2020 г.

О создании комиссии
антитеррористической группы

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов(территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов(территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации,» в соответствии с письмом Министерства образования Республики Башкортостан №18-10/147 от 29.08.2019г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

1.1 по МОБУ СОШ им.Г.Акманова д.Баишево

Гумеров Анвар Габбасович - директор школы, председатель комиссии;

Губайдуллина Алсу Ялаловна - заместитель директора по ВР;

Мухамедьянов Салават Мурзагалиевич- преподаватель ОБЖ;

Мухамедьянов Шатлык Зиннатович-завхоз;

1.2. по филиалу МОБУ СОШ им.Г.Акманова д.Баишево НОШ д.Сагитово

Гумеров Анвар Габбасович - директор школы, председатель комиссии;

Губайдуллина Алсу Ялаловна - заместитель директора по ВР;

Мухамедьянов Салават Мурзагалиевич- преподаватель ОБЖ;

Мухамедьянов Шатлык Зиннатович-завхоз;

Елкибаева Гульнара Галиевна- учитель начальных классов филиала МОБУ СОШ им.Г.Акманова д.Баишево НОШ д.Сагитово;









1.3 по филиалу МОБУ СОШ им.Г.Акманова д.Баишево НОШ д.Биштиряк

Гумеров Анвар Габбасович - директор школы, председатель комиссии;
Губайдуллина Алсу Ялаловна - заместитель директора по ВР;
Мухамедьянов Салават Мурзагалиевич- преподаватель ОБЖ;
МухамедьяновШатлыкЗиннатович-завхоз;
Карачурин Ильфат Галимович- учитель начальных классов филиала МОБУ СОШ
им.Г.Акманова д.Баишево НОШ д.Биштиряк;

1.4 по филиалу ДО МОБУ СОШ им.Г.Акманова д.Баишево д/с «Шатлык»

Гумеров Анвар Габбасович - директор школы, председатель комиссии;
Губайдуллина Алсу Ялаловна - заместитель директора по ВР;
Мухамедьянов Салават Мурзагалиевич- преподаватель ОБЖ;
МухамедьяновШатлыкЗиннатович-завхоз;
Губайдуллина Айгуль Нуримановна-воспитатель филиала ДО МОБУ СОШ
им.Г.Акманова д.Баишево д/с «Шатлык».

4.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы :  /Гумеров А.Г./
С приказом ознакомлены:  /Губайдуллина А.Я./
 /Мухамедьянов С.М./
 /Мухамедьянов Ш.З./
 /Елкибаева Г.Г./
 /Карачурин И.Г./
 /Елкибаева Г.Г./
 /Губайдуллина А.Н./

ИНСТРУКЦИЯ №1

руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- ФЗ «О противодействии терроризму»;
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта антитеррористической защищенности образовательного учреждения; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.

4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.

5. Обязать педагогов учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет взрыво- и другой безопасности.

6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОМВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для

охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общешкольных мероприятий проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.
8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения, укрепить окна первых этажей металлическими решетками с обязательным оборудованием не менее чем одного окна на комнату распашной решеткой, закрывающейся замком изнутри. Ключи от таких решеток хранить в помещениях в футляре в опечатанном виде.
9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных учреждений.
10. Исключить пользование территорией в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.
11. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников.
12. Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по образовательному учреждению). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.
13. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.
14. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.
15. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.
16. В приказе по учреждению назначить нештатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.
17. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.
18. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.
19. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.

20. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами.

21. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в Управление образования и молодежной политики, правоохранительные органы, дежурные службы.

ИНСТРУКЦИЯ №2

руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения руководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.
3. Лично доложить о происшедшем:
 - руководителю муниципального органа управления образованием или его заместителю;
 - ОМВД по телефону _____ 02 _____
 - УФСБ по телефону _____
 - ЕДДС по телефону _____

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.
5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.
6. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.
7. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.
8. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
9. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.
10. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и максимальному снижению ущерба учреждению.
11. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

ИНСТРУКЦИЯ №3

дежурного администратора (вахтера, сторожа) о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения дежурный администратор (вахтер, сторож) образовательного учреждения ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.
2. Лично доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения (в случае отсутствия руководства, в территориальные органы внутренних дел).
Информация должна содержать возможные полные данные о:
-времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
-о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
-участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.
3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.
4. Применить средство тревожной сигнализации.
5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.
6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.
7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.
8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

ИНСТРУКЦИЯ №4

по противодействию терроризму для педагогических работников, персонала и обучающихся

1. Введение

Для предупреждения и предотвращения террористических актов в МОБУ СОШ им.Г.Акманова д.Баишево и на ее территории разработана настоящая «Инструкция по противодействию терроризму», требования которой должны строго соблюдать постоянный состав (руководители, педагоги, служащие, рабочие) и учащиеся.

2. Мероприятия по предупреждению террористических актов

1. Руководящему составу образовательного учреждения и всем педагогам (учителям, преподавателям, воспитателям) знать самим и доводить до сведения учащихся в части, их касающейся, требования руководящих документов по предупреждению и борьбе с терроризмом, таких, как ФЗ «О противодействии терроризму», ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
2. Заместителю директора по воспитательной работе Губайдуллиной А.Я.
- включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение таких мероприятий, как встречи учащихся, педагогов и всех сотрудников образовательного учреждения с сотрудниками правоохранительных органов (ФСБ, МВД, прокуратуры),__

вечера, диспуты и беседы на темы: «Сущность патриотизма и его проявление в наше время», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность терроризма», «Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях?» и др.;

- ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками образовательного учреждения в системе обучения по ГО и ЧС, а также в рамках курса ОБЖ.

- контролировать организацию и проведение таких мероприятий классными руководителями и другими педагогами.

3. Классным руководителям и всем педагогам предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных учащихся, вовлечение их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, а также с родителями учащихся.

3. Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма

1. Заместителю директора образовательного учреждения по административно-хозяйственной части (завхозу) Мухамедьянову Ш.З. содержать в порядке чердачные, подвальные и подсобные помещения и запасные выходы из здания образовательного учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатанными должны быть также пожарные краны, огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль за состоянием этих объектов. Следить за освещением территории образовательного учреждения в темное время.

2. Дежурному администратору не реже одного раза в течение дежурства проверять состояние учебных помещений (классов, кабинетов, мастерских, актового зала). Контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий, наведение порядка в учебных помещениях. Осуществлять контроль за работой дежурного классного руководителя.

3. Постоянному составу образовательного учреждения прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий, с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов и для подготовки их к занятиям.

4. Педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах и др.), расписываться в получении и сдаче ключей от них в специальном Журнале у охраны, контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.

5. Учащимся прибывать в образовательное учреждение заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий. При входе в образовательное учреждение предъявлять учащимся дежурного класса дневники (по просьбе) и сменную обувь.

6. Классному руководителю и учащимся дежурного класса своевременно, за 20 минут, прибыть на свои рабочие места (посты) и готовить их к работе (знакомиться с Положением о дежурном классе, выявлять посторонние и подозрительные предметы и докладывать о результатах Дежурному администратору).

7. Заместителю директора по УВР, курирующему вопросы безопасности ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом образовательного учреждения, должностными лицами ГО и классными руководителями, а также тренировки со всем личным составом образовательного учреждения по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на его территории.

Готовить и представлять директору – руководителю образовательного учреждения предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, аудио-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности учащихся и сотрудников. __

8. Классному руководителю дежурного класса:

- инструктировать учащихся дежурного класса накануне дежурства во время проведения классного часа;
- не пропускать в помещения образовательного учреждения учащихся и сотрудников с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.);
- составлять списки сотрудников и учащихся, несвоевременно прибывающих на работу и на занятия, и представлять их заместителю директора образовательного учреждения по учебной части для принятия соответствующих мер;

9. Дежурному охраннику:

- пропускать в здание образовательного учреждения только сотрудников и учащихся;
- пропуск в здание образовательного учреждения родителей и родственников учащихся, а также прочих посетителей осуществлять только по предварительному согласованию с руководством образовательного учреждения с записью их в Журнал посетителей;
- при пропуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов и отмечать данный факт въезда и выезда в Журнале учета автотранспорта;
- особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих образовательное учреждение по служебным делам, делать соответствующие записи в Журнале посетителей;
- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и учащихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятий. В остальное время суток входные двери должны находиться в запортом состоянии и открываться по сигналу прибывшего;
- после окончания рабочего дня выдавать арендаторам ключи от учебных кабинетов и принимать их, делая соответствующую запись в Журнале выдачи и приема ключей;
- после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного учреждения и каждые два часа обходить территорию образовательного учреждения, обращая внимание на посторонние и подозрительные предметы;
- обо всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководству образовательного учреждения и своим непосредственным начальникам в охранном предприятии.

10. Каждый сотрудник и учащийся образовательного учреждения обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, незамедлительно сообщить об этом руководству образовательного учреждения.

4. Действия сотрудников при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании и на ее территории

Сигналом для немедленных действий по предотвращению террористического акта в образовательном учреждении и на его территории может стать обнаружение кем-либо из сотрудников или учащихся подозрительного предмета (сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка) с торчащими проводами, веревками, изоляцией, издающего подозрительные звуки (щелчки, тикание часов), от которого исходит необычный запах, например, миндаля, хлора, аммиака. Такой предмет может оказаться взрывным устройством или быть начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), или биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.).

Сигналом для немедленных действий может стать также поступление в образовательное учреждение угрозы по телефону или в письменном виде, захват

террористами в заложники учащихся и/или сотрудников в здании образовательного учреждения или на его территории.

Во всех случаях:

1. Руководство образовательного учреждения немедленно сообщает о случившемся:

В какой орган сообщать	Телефоны, по которым звонить
В полицию	02
В местные органы ФСБ	
В ЕДДС	

2. При обнаружении подозрительного предмета:

- учащимся и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от этого предмета (не ближе 100 м, не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку;

- заместителю директора, курирующему вопросы безопасности совместно с командиром группы охраны общественного порядка выставить оцепление из личного состава формирования и учащихся дежурного класса для обеспечения общественного порядка;

- заместителю директора по АХЧ (завхозу) обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и служб МЧС;

- лицам, обнаружившим опасный или подозрительный предмет, до прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от этого предмета в готовности дать показания, касающиеся случившегося;

- в случае необходимости или по указанию правоохранительных органов и спецслужб директор образовательного учреждения или лицо, его замещающее, подает команду для осуществления эвакуации всего личного состава и учащихся согласно плану эвакуации.

3. При поступлении угрозы по телефону:

- немедленно докладывать об этом директору образовательного учреждения или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе по экстренным телефонам;

- сотруднику или учащемуся, получившему это сообщение, надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его окончания, запомнить и записать особенности речи звонившего. Это поможет правоохранительным органам и спецслужбам быстрее задержать преступника.

4. При получении угрозы в письменном виде:

- обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить его в чистый полиэтиленовый пакет, нечего не выбрасывать (конверт, все вложения, обрезки);

- постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;

- представить полученный документ директору образовательного учреждения или лицу, его замещающему, для сообщения и последующей передачи документа в правоохранительные органы.

5. При обнаружении угрозы химического или биологического терроризма:

- помнить, что установить факт применения в террористических целях химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: рассыпанным подозрительным порошкам и различным жидкостям, изменению цвета и запаха (вкуса) воздуха, воды, продуктов питания; появлению отклонения в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории образовательного учреждения подозрительных лиц и т.д. Поэтому важнейшим условием своевременного обнаружения угрозы применения террористами отравляющих веществ и биологических

агентов (токсичных гербицидов и инсектицидов, необычных насекомых и грызунов) являются наблюдательность и высокая бдительность каждого сотрудника и учащегося;

- при обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории немедленно об этом сообщить директору или лицу, его замещающему, и по экстренным телефонам;

- в случае реального поражения химическим веществом, командир санитарной группы со своими санитарями немедленно выносит пострадавшего (выводит) на свежий воздух и оказывает ему первую медицинскую помощь (обеспечить тепло и покой, при необходимости – промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов), а также направить пострадавшего в медицинское учреждение;

- при возникновении опасности эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу (выходить только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших: ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном. Сапоги, перчатки).

6. Оказавшись в заложниках в помещениях образовательного учреждения, учащиеся и сотрудники должны:

- помнить: ваша цель – остаться в живых;

- сохранять выдержку и самообладание;

- не пререкаться с террористами, выполнять их требования;

- на все действия спрашивать разрешения у террористов;

- при возможности, например, если есть мобильный (сотовый) телефон, сообщить о случившемся в милицию, директору образовательного учреждения, родственникам;

- не допускать никаких действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

- помнить, что, получив сообщения о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения;

- при проведении операции по вашему освобождению ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;

- по возможности держаться дальше от проемов дверей и окон, лежать лицом вниз, закрыв голову руками и не двигаться.

7. Учащимся и сотрудникам, которым стало известно о готовящемся или совершенном террористическом акте или ином преступлении, немедленно сообщить об этом директору образовательного учреждения или лицу, его замещающему.

ИНСТРУКЦИЯ №6

при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

1. Общие требования безопасности

1.1 В целях предотвращения террористических актов в образовательном учреждении:

- Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.

- Опечатать чердачные и подвальные помещения.

- Проверить все пустующие помещения в школе.

- Обращать внимание на незнакомых людей, в здание школы, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе школы и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и учащихся.

1.2 В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов, не трогая их, немедленно сообщить администрации школы (администрация школы сообщает в полицию).

- пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место
- воздержаться от использования средств радиосвязи в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации школы;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

4.2. Действия администрации школы при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- Убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройства.
- По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).
- Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы.
- Необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и учащихся из здания и территории школы минуя опасную зону, в безопасное место.
- Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Заместитель директора школы по УВР обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.2. Дежурная по школе при сдаче дежурства сторожу обязана, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

ИНСТРУКЦИЯ №7

при поступлении угрозы террористического акта по телефону

1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- своевременно оснащать телефоны школы устройствами звукозаписывающей аппаратурой;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»:

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.3 Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.4 Запретить парковку автомобилей на территории школы.

1.5 Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания школы.

1.6 Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Дежурный по школе обязан:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации школы (по телефону) и в здание школы не кого не допускает (до их прибытия);
- при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

2.2. Дворник обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания школы с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета на территории школы сообщить администрации школы и к подозрительному предмету не кого не допускает (до их прибытия).

2.3. Дежурный учитель по школе обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации школы (по телефону) и в здание школы не кого не допускает (до их прибытия).

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Заместитель директора школы по УВР, ВР и завхоз не реже двух раз во время уроков осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2. Дежурный учитель и учащиеся по школе после звонка на урок осуществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.3. Охранник школы во время урока не допускает на этажи школы родителей прибывших к классным руководителям, прибывших посетителей к директору школы или к его заместителям записывает в книгу прибывших и сопровождает их до кабинета.

3.4. Постоянному составу и учащимся, охраннику школы запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие – либо предметов и вещей.

4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

4.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

а) Признаки, которые могут указать на наличие взрывное устройство:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

б) Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

в) Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!

- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции.

- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;

- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;

- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору школы;

- при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав школы согласно плану эвакуации в безопасное место;

- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое)?

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

Рекомендации должностному лицу
по предотвращению террористических актов

Действия должностных лиц при угрозе взрыва.

- информирование оперативно-дежурных служб территории
- принятие решения на эвакуацию за пределы опасной зоны
- приведение в готовность средств пожаротушения
- организация охраны объекта
- организация встречи правоохранительных органов и оказание содействия им

Действия должностных лиц при срабатывании взрывного устройства

- информирование оперативно-дежурной службы территории
- выявление обстановки
- организация эвакуации персонала
- оказание помощи пострадавшим
- организация встречи пожарных, милиции, медицинского персонала
- выяснение личности пострадавших и информирование их родственников о случившемся
- оказание помощи в проведении следственных действий

Действия должностных лиц при захвате заложников

- информирование оперативно-дежурной службы о случившемся
- организация эвакуации оставшихся не захваченных людей за пределы территории объекта
- уточнение местонахождения террористов и заложников, требований террористов, состояния заложников
- организация наблюдения до приезда оперативной группы
- организация встречи оперативной группы, передачи ей плана-схемы здания с отметкой о местонахождении заложников.

Рекомендации должностному лицу
при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный.

Не допустить паники.

Немедленно сообщить по телефону в оперативно-дежурные службы.

Оцепить зону нахождения взрывоопасного предмета.

Оценить обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.

В случае принятия решения на полную или частичную эвакуацию провести ее организованно. Для этого рекомендуется использовать заранее отработанные команды, например, «Учебная пожарная тревога! Всем выйти на улицу!»

Эвакуация должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, похожих на взрывоопасные.

Инструкции по антитеррористической безопасности.

К мероприятиям по предупреждению терактов относятся:

-контроль со стороны финансовых и налоговых структур финансовой деятельности, и прежде всего, крупных финансовых потоков с целью выявления незаконных оборотов этих средств, обнаружения махинаций, подделок, фальшивок и т.н.;

-контроль со стороны ГИБДД, руководителей предприятия и организаций, работающих граждан за перевозимыми транспортными средствами грузами;

-периодическая проверка должностными лицами с привлечением представителей органов внутренних дел имущества, хранящегося на складах, в хранилищах, погребах, подвалах и в других труднодоступных местах;

-периодические осмотры трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов, продуктопроводов), газового оборудования, подъездов с целью выявления наличия в них взрывоопасных предметов и самодельных устройств;

-обнаружение в транспорте, в подъездах, подвалах домов, у гаражей, возле мусоросборников, люков подозрительных предметов, брошенных неизвестными людьми (с боеприпасами или оружием, с самодельными устройствами - растяжки, подозрительные провода и т.п.);

-дежурство возле жилых домов в период угрозы терактов, при этом обращать внимание на появление чужих людей, переносящих в мешках или чемоданах какие-то грузы, на машины с иногородними номерами;

-исключить возможность минирования домов через открытые подвалы, люки;

-избегать связей с подозрительными людьми, обещающими выгодные сделки, выездов с ними куда-либо;

-проявлять бдительность на работе, дома, при нахождении на улице, в общественном транспорте.

Обо всем подозрительном необходимо сообщать в милицию (телефон «02»), а также в единую службу спасения Орловской области (телефон «01») дежурному по спасательно-пожарному центру области телефон 2-18-08, причем эти телефоны и соответствующие дежурные работают круглосуточно, принимая информацию и днем, и ночью.

ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВООПАСНОГО ПРЕДМЕТА.

Если вы обнаружили самодельное взрывное устройство, гранату снаряд, и т. п.:

- не подходите близко не позволяйте другим прикасаться к предмету;
- немедленно сообщите о находке в милицию;
- не трогайте, не вскрывайте и не перемещайте находку;
- запомните все подробности, связанные с моментом обнаружения предмета;
- дождитесь прибытия оперативных служб.

Взрывное устройство установленное в местах скопления люден, в

общественном транспорте или жилом доме может быть замаскировано под обычный предмет: сумку, портфель, сверток и т. д. Признаками взрывного устройства могут быть:

- натянута проволока, шнур и т. д.;
- провода или изоляционная лента неизвестного назначения;
- бесхозный предмет обнаруженный в машине, в подъезде, у дверей квартиры, в общественном транспорте, в местах скопления людей.

ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СООБЩЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

- Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- По ходу разговора отметьте пол, возраст и особенности речи звонившего:
- Голос (громкий, тихий, низкий, высокий)
- Темп речи (быстрая, медленная)
- Произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, с акцентом или диалектом и т. д.)
- Манера речи (развязанная с нецензурными выражениями и т.д.)
- Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин, или железнодорожного транспорта, звук теле - радио аппаратуры, голоса и т. д.)
- Отметьте характер звонка, городской или междугородний.

Обязательно зафиксируйте точное время звонка и продолжительность разговора.

- В ходе разговора постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:
- Куда, кому по какому телефону звонит человек?
- Какие конкретно требования выдвигает человек?
- Выдвигает требования он лично, выступает в роли посредника или представляет какую либо группу лиц?
- На каких условиях он согласен отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним можно связаться?
- Кому вы должны сообщить об этом звонке?
- Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами решения или совершения каких либо действий.
- Если возможно еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству объекта, если нет- немедленно по его окончанию.
- Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей владеющих информацией.
- При наличии автоматического определителя номера (АОНа) запишите определенный номер, что позволит избежать его утраты.
- При использовании звукозаписывающей аппаратуры извлеките кассету и примите меры к ее сохранению. Обязательно установите на ее место другую.

При отсутствии АОНа после окончания разговора не кладите трубку на рычаги телефона и немедленно, используя другой телефон, сообщите о факте звонка в

правоохранительные органы.

ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СООБЩЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПИСЬМЕННО.

После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый полиэтиленовый пакет, и поместите в отдельную жесткую папку. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатки своих пальцев. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами. Сохраняйте все: любые вложения, сам конверт, упаковку. Не расширяйте круг лиц знакомившихся с содержанием документа. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются признаки анонимных материалов, обстоятельства связанные с их распространением, обнаружением или получением. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не должны делаться надписи.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ЗАХВАТЕ И УДЕРЖАНИИ ЗАЛОЖНИКОВ.

- Беспрекословно выполнять требования террористов, если они не несут угрозы вашей жизни и здоровью.
- Постарайтесь отвлечься от неприятных мыслей.
- Осмотрите место, где вы находитесь, отметьте пути отступления, укрытия.
- Старайтесь не выделяться в группе заложников.
- Если вам необходимо встать, перейти на другое место, спрашивайте разрешения.
- Старайтесь занять себя: читать, писать и т.д.
- Не употребляйте алкоголь.
- Отдайте личные вещи, которые требуют террористы.
- Если вы попали в число освобожденных, сообщите представителям спецслужб следующую информацию: число захватчиков, их место расположения, вооружения, число пассажиров, моральное и физическое состояние террористов, особенности их поведения, другую информацию.
- При стрельбе ложитесь на пол или укройтесь, но не куда не бегите.
- При силовом методе освобождения заложников, четко выполняйте все распоряжения представителей спецслужб.

ПРИ ЭВАКУАЦИИ В СЛУЧАЕ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА.

Получив извещение о начале эвакуации, каждый гражданин обязан собрать все необходимые документы и вещи. На одежде и белье детей дошкольного возраста желательно сделать вышивку с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, года рождения, места постоянного жительства. Уходя из квартиры, необходимо выключить все осветительные и нагревательные приборы, закрыть краны водопроводной и газовой сети, окна и форточки.

Эвакуируемые не имеют права самостоятельно без разрешения местных органов власти выбирать пункты и место эвакуации. Все эвакуируемые должны оказывать друг другу помощь.

ЕСЛИ ВЫ СТАЛИ СВИДЕТЕЛЕМ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА (ВЗРЫВА).

Успокойтесь и успокойте людей, находящихся рядом;
Передвигайтесь осторожно, не трогайте поврежденные конструкции;
Находясь внутри помещения, не пользуйтесь открытым огнем;
По возможности окажите помощь пострадавшим;
Беспрекословно выполняйте указания сотрудников спецслужб и спасателей.

Для борьбы с терроризмом и его предпосылками эффективными являются два направления: профилактика терроризма, т.е. деятельность по предупреждению, недопущению терактов; уменьшение (минимизация) тяжести последствий, если кто-то оказался вовлеченным в какое-либо проявление терроризма.

Действия руководителя образовательного учреждения при обнаружении предмета, подозрительного на взрывное устройство.

В качестве мер предупредительного характера необходимо проведение следующих мероприятий:

- Ужесточение пропускного режима при входе и въезде на территорию ОУ, установка систем сигнализации аудио и видео записи;
- Осуществление ежедневных обходов территории ОУ и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов подозрительных на них.
- Периодическая комиссионная проверка складских помещений.
- Проведение более тщательного подбора и проверки кадров.
- Организация и проведение инструктажей и тренировок по действиям при чрезвычайных ситуациях.
- При заключении договоров на аренду складских помещений в обязательном порядке включать пункты, дающие право администрации предприятия при необходимости осуществлять проверку помещений по своему усмотрению.

В случае обнаружения подозрительного предмета, необходимо незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России.

- До прибытия сил и средств ликвидации ЧС, дайте указание сотрудникам находится на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета в соответствии со следующими рекомендациями.

№ п/п	Тип взрывного устройства	Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления
----------	--------------------------	--

1	Граната РГД 5	не менее 50 метров
2	Граната Ф - 1	не менее 200 метров
3	Тротиловая шашка массой 200 граммов	45 метров
4	Тротиловая шашка массой 400 граммов	55 метров
5	Пивная банка 0.33 литра	60 метров
6	Мина МОН - 50	85 метров
7	Чемодан (Кейс)	230 метров
8	Дорожный чемодан	350 метров
9	Автомобиль "Жигули"	460 метров
10	Автомобиль "Волга"	580 метров
11	Микроавтобус	920 метров
12	Грузовая автомашина (фургон)	1240 метров

- В случае необходимости приступите к эвакуации людей согласно имеющемуся плану.
- Обеспечьте возможность беспрепятственного проезда к месту обнаружения взрывоопасного предмета автомашин УФСБ, УВД, ГУ МЧС России, скорой помощи и других служб.
- Обеспечьте присутствие лиц обнаруживших находку, до прибытия оперативно - следственной группы и фиксацию их установочных данных.
- Во всех случаях не допускайте вскрытия и перемещения находки. Зафиксируйте время ее обнаружения.

Помните внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, игрушки и т. д.

Действия руководителя образовательного учреждения при поступлении угрозы террористического акта по телефону.

В настоящее время телефон является основным каналом поступления информации о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей, вымогательстве и шантаже.

Не оставляйте без внимания ни одного такого сигнала. Обеспечьте своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно – розыскных мероприятий по данному факту окажет принятие следующих мер:

- Оснащение телефонов объекта указанных в официальных справочниках автоматическими определителями номера (АОНами) и звукозаписывающей аппаратурой.
- Проведение инструктажа персонала о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического характера.

Инструкция о порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического акта по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

- Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- По ходу разговора отметьте пол, возраст и особенности речи звонившего:
Голос (громкий, тихий, низкий, высокий, низкий)
Темп речи (быстрая, медленная)
Произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, с акцентом или диалектом и т. д.)
Манера речи (развязанная с нецензурными выражениями и т.д.)
- Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин, или железнодорожного транспорта, звук теле – радио аппаратуры, голоса и т. д.)
- Отметьте характер звонка, городской или междугородний.
- Обязательно зафиксируйте точное время звонка и продолжительность разговора.
- В ходе разговора постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:
Куда, кому по какому телефону звонит человек?
Какие конкретно требования выдвигает человек?
Выдвигает требования он лично, выступает в роли посредника или представляет какую либо группу лиц?
На каких условиях он согласен отказаться от задуманного?
Как и когда с ним можно связаться?
Кому вы должны сообщить об этом звонке?
- Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами решения или совершения каких либо действий.
- Если возможно еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству объекта, если нет – немедленно по его окончанию.
- Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей владеющих информацией.
- При наличии автоматического определителя номера (АОНа) запишите определенный номер, что позволит избежать его утраты.
- При использовании звукозаписывающей аппаратуры извлеките кассету и примите меры к ее сохранению. Обязательно установите на ее место другую.
- При отсутствии АОНа после окончания разговора не кладите трубку на рычаги телефона и немедленно, используя другой телефон, сообщите о факте звонка в правоохранительные органы.

**Действия руководителя образовательного учреждения
при поступлении угрозы террористического акта в письменной форме.**

Угрозы в письменной форме могут поступать как почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов.

Примите меры к сохранности и своевременной передаче в правоохранительные органы полученных материалов.

Обеспечьте четкое соблюдение персоналом объекта правил обращения анонимными материалами.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы.

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый полиэтиленовый пакет, и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатки своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. сохраняйте все: любое вложения сам конверт, упаковку.
5. Не расширяйте круг лиц знакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются признаки анонимных материалов, обстоятельства связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не должны делаться надписи.

Действия руководителя образовательного учреждения при обнаружении предметов (веществ) которые могут представлять опасность химического, биологического или радиоактивного характера

1. В случаи обнаружения подозрительного предмета (вещества), необходимо незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные органы (администрацию, ЦГСЭН, оперативному дежурному ГУ МЧС России), при этом указать время обнаружения, район и место нахождения предмета (вещества), характер материала по визуальным признакам, фамилия обнаружившего.
2. До прибытия сил и средств ликвидации ЧС, дать указание сотрудникам не входить в помещение где обнаружен предмет (вещество) или находится на безопасном расстоянии, обеспечить сохранность предмета (вещества) на месте до отбора проб.
3. Не допускать контакта предмета с посторонними лицами, объектами окружающей среды (продукты питания, водоснабжения, предметы личного обихода)
4. По прибытии сил и средств спецслужб (ГУ МЧС России , ФСБ, РОВД, ЦГСЭН) обеспечить доступ специалистов во все помещения образовательного учреждения, оказать помощь в организации оцепления, сборе информации, присутствии лиц обнаруживших и контактировавших с предметом (веществом).
5. После отбора проб провести все необходимые мероприятия в точном соответствии с рекомендациями специалистов прибывших на место обнаружения.

Любой объект может стать местом захвата и удержания заложников. При этом преступники могут добиваться достижения определенных целей или получение

выкупа. Как правило в подобных ситуациях в роли посредника при переговорах террористы обычно используют руководителей объекта.

Захват всегда происходит неожиданно. Вместе с тем выполнение мер предупредительного характера (ужесточение пропускного режима, установка систем сигнализации, проведение тщательного отбора и проверки кадров и т. д.) поможет снизить вероятность проведения террористического акта на вашем объекте.

В случаи захвата заложников необходимо:

- О сложившейся на объекте ситуации немедленно сообщить в правоохранительные органы.
- Постараться самостоятельно не вступать в переговоры с террористами.
- Обеспечьте возможность беспрепятственного проезда к месту обнаружения автомашин УФСБ, УВД, ГУ МЧС России, скорой помощи и других служб.
- По прибытии сотрудников спецслужб оказать им помощь в получении необходимой информации.
- При необходимости выполнять требования преступников, не противоречить им.
- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападавших к применению оружия.

Рекомендации

по правилам поведения при захвате и удержании заложников.

- Беспрекословно выполнять требования террористов если они не несут угрозы вашей жизни и здоровью.
- Постарайтесь отвлечься от неприятных мыслей.
- Осмотрите место, где вы находитесь, отметьте пути отступления укрытия.
- Старайтесь не выделяться в группе заложников.
- Если вам необходимо встать, перейти на другое место, спрашивайте разрешения.
- Старайтесь занять себя: читать, писать и т.д.
- Не употребляйте алкоголь.
- Отдайте личные вещи, которые требуют террористы.
- Если вы попали в число освобожденных, сообщите представителям спецслужб следующую информацию: число захватчиков, их место расположения, вооружения, число пассажиров, моральное и физическое состояние террористов, особенности их поведения, другую информацию.
- При стрельбе ложитесь на пол или укройтесь, но не куда не бегите.

При силовом методе освобождения заложников, четко выполняйте все распоряжения представителей спецслужб.

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАКИМИЯТЕ
ГАЙСА АКМАНОВ ИСЕМЕНДӘГЕ
БАЙЫШ АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

453392, БР, Ейәнсура районы,
Байыш ауылы, Йәштәр урамы, 14
ИНН 0222004101, ОГРН 1020241041864

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗИАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГАЙСЫ АКМАНОВА
Д. БАИШЕВО

453392, РБ, Зианчуринский район,
д. Баишево, ул. Молодежная, 14
ИНН 0222004101, ОГРН 1020241041864

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«07» сентябрь 2020 й.

№ 77 «07» сентябрь 2020 г.

О подготовке к проведению занятия (тренировки)
с учащимися, сотрудниками по сигналу учебная тревога

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов(территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов(территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации,» в соответствии с письмом Министерства образования Республики Башкортостан №18-10/147 от 29.08.2019г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 8 сентября 2020 года учебно-тренировочные эвакуации (звонок по телефону от анонимного источника о минировании здания школы) с учащимися 1-11 классов, педагогическим и техническим персоналом школы с эвакуацией из здания школы с последующим сбором и построением всех классов на территории школы.
2. Преподавателю ОБЖ Мухамедьянову С.М. провести инструктаж с педагогическим коллективом по безопасному проведению учебной тренировки (эвакуации) школы.
3. Классным руководителям 1-11 классов провести инструктаж с напоминаниями и объяснениями учащимся по мерам безопасного поведения при эвакуации из здания школы по сигналу «школа заминирована».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Гумеров А.Г.

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАКИМИЯТЕ,
ГАЙСА АКМАНОВ ИСЕМЕНДӘГЕ
БАЙЫШ АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

453392, БР, Ейәнсура районы,
Байыш ауылы, Йәштәр урамы, 14
ИНН 0222004101, ОГРН 1020241041864

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗИАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГАЙСЫ АКМАНОВА
Д. БАИШЕВО

453392, РБ, Зиянчуринский район,
д. Баишево, ул. Молодежная, 14
ИНН 0222004101, ОГРН 1020241041864

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«15» март 2021 й.

№ 12 «15» марта 2021 г.

О подготовке к проведению занятия (тренировки)
с учащимися, сотрудниками по сигналу учебная тревога

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов(территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов(территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации,» в соответствии с письмом Министерства образования Республики Башкортостан №18-10/147 от 29.08.2019г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Преподавателю ОБЖ Мухамедьянову С.М.:
 - 1.1 Провести 16 марта 2021 года учебно-тренировочные эвакуации (звонок по телефону от анонимного источника о минировании здания школы) с учащимися 1-11 классов, педагогическим и техническим персоналом школы с эвакуацией из здания школы с последующим сбором и построением всех классов на территории школы.
 - 1.2 Провести инструктаж с педагогическим коллективом по безопасному проведению учебной тренировки (эвакуации) школы.
2. Классным руководителям 1-11 классов провести инструктаж с напоминаниями и объяснениями учащимся по мерам безопасного поведения при эвакуации из здания школы по сигналу «школа заминирована».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Гумеров А.Г.

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАКИМИЯТЕ
ГАЙСА АКМАНОВ ИСЕМЕНДӘГЕ
БАЙЫШ АУЫЛЫ УРТА ДӘЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

453392, БР, Ейәнсура районы,
Байыш ауылы, Йәштәр урамы, 14
ИНН 0222004101, ОГРН 1020241041864

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗИАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГАЙСЫ АКМАНОВА
Д. БАИШЕВО

453392, РБ, Зиянчуринский район,
д. Баишево, ул. Молодежная, 14
ИНН 0222004101, ОГРН 1020241041864

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«12» май 2021 й.

№ 26 «12» мая 2021г.

Об усилении антитеррористической
защищённости школы

В связи с трагическими событиями, произошедшими в одной из школ города Казани в результате террористического акта 11 мая 2021 года, в соответствии с письмом отдела образования от 11.05.2021 г № , в целях усиления антитеррористической защищённости школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Преподавателю ОБЖ Мухамедьянову Салавату М.:
 - 1.1. Провести 12.05.2021 г. экстренное совещание всех сотрудников школы по соблюдению пропускного режима работы школы согласно Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах в ОУ,
 - 1.2. Провести 12.05.2021 г. с 8.00 до 9.00 часов совместно с завхозом школы обследование территории школьного двора для выявления нахождения подозрительных неопознанных предметов с составлением акта.
 - 1.3. Провести 12.05.2021 г. внеплановый инструктаж с сотрудниками школы по антитеррористической безопасности.
 - 1.4. Организовать 14 мая 2021 года проведение тренировочного мероприятия с обучающимися и сотрудниками по антитеррористической защищённости школы.
2. Классным руководителям 1-11 классов провести 12.05.2021г. внеплановый инструктаж с обучающимися по антитеррористической безопасности и правилах поведения при угрозе совершения террористического акта.
3. Завхозу школы:

3.1. Постоянно контролировать охранников школы по выполнению их функциональных обязанностей.

3.2. Усилить контроль периметра территории.

3.3. Проверить 13.05.2021 года содержание путей эвакуации, постоянно держать их свободными и не загромождать.

4. Охранникам ежедневно при заступлении на дежурство проверять техническое состояние инженерного оборудования школы (систем тревожной сигнализации, телефонной связи, охранного телевидения, оповещения, освещение периметра и территории школы), о чём делать соответствующие записи в журналах.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Гумеров А.Г.

АКТ

Проведения учебной тренировки по эвакуации людей из здания МОБУ СОШ им.Г.Акманова д.Баишево на случай заминирования школы

Комиссия в составе:

1. Гумеров Анвар Габбасович-директор школы
2. Губайдуллина Алсу Ялаловна-зам по ВР
3. Мухамедьянов Салават Мурзагалиевич-преподаватель ОБЖ
4. Мухамедьянов Шатлык Зиннатович-завхоз

8 сентября 2020 года провела учебную тренировку по эвакуации людей из здания МОБУ СОШ им.Г.Акманова д.Баишево. На момент проведения учебной тренировки в здании МОБУ СОШ им.Г.Акманова д.Баишево находилось 127 человек, из них 106 детей, педагогического состава 15 человек, обслуживающего персонала 6 человек.

В 11 ч.30 мин. по условному сигналу «тревога», полученному от дежурного администратора, было проведено оповещение людей с помощью установленного сигнала. Дежурными вахтерами открыты запасные эвакуационные выходы. Ответственными должностными лицами отключена электроэнергия и приточно- вытяжная вентиляция в здании.

Учащиеся под руководством преподавателей и обслуживающего персонала быстро, но без паники покинули учебные классы и согласно маршрутам, указанным в планах эвакуации, вышли из здания школы. Учащиеся построены на безопасном от здания месте.

Преподавательским составом организована проверка наличия детей и работников, эвакуационных из здания по имеющимся спискам и классным журналам. Результаты подсчета доложены директору Гумерову Анвару Габбасовичу. Эвакуация людей из здания школы проведена за 5 минут.

В течение всего времени проведения учебной тренировки учащиеся находились под присмотром преподавательского состава.

После команды «Отбой» все учащиеся, учителя и обслуживающий персонал возвратились в здание школы и продолжили учебный процесс.

По результатам проведения учебной тренировки комиссией установлено, что цели проведения тренировки в целом выполнены.

О чем и подписываемся:

1. Гумеров Анвар Габбасович Анвар
2. Губайдуллина Алсу Ялаловна А. Губ
3. Мухамедьянов Салават Мурзагалиевич Салават
4. Мухамедьянов Шатлык Зиннатович Шатлык

АКТ

Проведения учебной тренировки по эвакуации людей из здания МОБУ СОШ им.Г.Акманова д.Баишево на случай обнаружения подозрительного предмета

Комиссия в составе:

1. Гумеров Анвар Габбасович-директор школы
2. Губайдуллина Алсу Ялаловна-зам по ВР
3. Мухамедьянов Салават Мурзагалиевич-преподаватель ОБЖ
4. Мухамедьянов Шатлык Зиннатович-завхоз

16 марта 2020 года провела учебную тренировку по эвакуации людей из здания МОБУ СОШ им.Г.Акманова д.Баишево по теме: «Действия персонала при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство». На момент проведения учебной тренировки в здании МОБУ СОШ им.Г.Акманова д.Баишево находилось 139 человек, из них 108 детей, педагогического состава 14 человек, обслуживающего персонала 6 человек.

В 10 ч.45 мин. по условному сигналу «тревога», полученному от дежурного администратора, было проведено оповещение людей с помощью установленного сигнала- звонка. Учащиеся под руководством преподавателей и обслуживающего персонала быстро, но без паники покинули учебные классы и согласно маршрутам, указанным в планах эвакуации, вышли из здания школы. Учащиеся построены на безопасном от здания месте.

Преподавательским составом организована проверка наличия детей и работников, эвакуационных из здания по имеющимся спискам и классным журналам. Результаты подсчета доложены директору Гумерову Анвару Габбасовичу. Эвакуация людей из здания школы проведена за 6 минут.

В течение всего времени проведения учебной тренировки учащиеся находились под присмотром преподавательского состава.

После команды «Отбой» все учащиеся, учителя и обслуживающий персонал возвратились в здание школы и продолжили учебный процесс.

По результатам проведения учебной тренировки комиссией установлено, что цели проведения тренировки в целом выполнены.

Комиссия в составе:

1. Гумеров Анвар Габбасович Анвар Гумеров
2. Губайдуллина Алсу Ялаловна Алсу Губайдуллина
3. Мухамедьянов Салават Мурзагалиевич Салават Мухамедьянов
4. Мухамедьянов Шатлык Зиннатович Шатлык Мухамедьянов

Акт о проведении учебной тренировки по антитеррористической защищённости в МОБУ СОШ им.Г.Акманова д.Баишево

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

1. Гумеров Анвар Габбасович-директор школы
2. Губайдуллина Алсу Ялаловна-зам по ВР
3. Мухамедьянов Салават Мурзагалиевич-преподаватель ОБЖ
4. Мухамедьянов Шатлык Зиннатович-завхоз,

составили настоящий акт в том, что 14 мая 2020 года в МОБУ СОШ им.Г.Акманова д.Баишево была организована и проведена учебная тренировка по предупреждению и действиям в чрезвычайной ситуации, угрозе террористического акта, действиям при ЧС.

В результате учебной тренировки были отработаны вопросы:

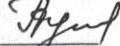
1. Проверка системы оповещения ГО о ЧС и работа автоматической пожарной сигнализации.
2. Знание и умение сотрудников ОУ в условиях ГО, ЧС и ПБ.
3. Практические навыки работников и обучающихся действиям при угрозе возникновения ЧС, угрозе террористического акта и при пожаре.

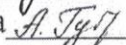
В результате учебной тренировки достигнуты следующие результаты:


1. Системы оповещения ГО о ЧС и работа автоматической пожарной сигнализации.
2. Сотрудники и педагогический состав, техперсонал обладает знаниями и умениями действовать и руководить в условиях чрезвычайной ситуации, угрозе теракта и при пожаре.
3. Работники и обучающиеся совершенствовали практические навыки действиям в ЧС.

Время эвакуации персонала из помещений составило: 5 минут

О чем и подписываемся:

Гумеров Анвар Габбасович 

Губайдуллина Алсу Ялаловна 

Мухамедьянов Салават Мурзагалиевич 

Мухамедьянов Шатлык Зиннатович 

14 мая 2021 г.

