



Утверждаю:
Директор МОБУ СОШ им. Г.Акманова
Г.Акманова д. Баишево: *А.Г. Гумеров* А.Г.

Дорожная карта
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ весной 2021 года
в МОБУ СОШ им. Г.Акманова д. Баишево

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Исполнители
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор
1.2.	Издание приказа о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор
1.3.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Аналитическая справка	Учителя-предметники, зам.дир по УВР
II	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Проведение ВПР в штатном режиме с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся	В соответствии с графиком проведения ВПР	Анализ проверочных работ. Информация.	Учителя-предметники, зам.дир по УВР
2.2.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года.	До 01 сентября 2020г.		Руководители ШМО, учителя
2.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Ноябрь – декабрь 2020г.	Информация	Зам.дир. по УВР Руководители ШМО, учителя

III	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Информация	Зам.дир по УВР
3.2	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с «Дорожной картой»	Информация	Руководитель ШМО
IV	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
4.1.	Практическая отработка с учащимися правил оформления проверочных работ	Ноябрь 2020 – апрель 2021	Информация	Учителя
4.2.	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Информация в табличной форме	Учителя-предметники, зам.дир по УВР
V	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет – портале ФИС ОКО	Согласно графику	Информация	Зам.дир по УВР.
5.2.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет – портал ФИС ОКО	Согласно инструкции	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам.дир по УВР.
VI	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего образования к Всероссийским проверочным работам. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР. Информирование о возможностях использования	Систематически	Информация	учителя – предметники Зам.дир по УВР

	данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).			
6.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически	Информация.	заместитель директора по УВР учителя – предметники
VII	Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС	Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов	Информация	заместитель директора по УВР
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Аналитические справки	Информация	заместитель директора по УВР
7.3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	Ежемесячно	Информация	заместитель директора по УВР
VIII	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
8.1	Анализ результатов ВПР по предметам	Согласно графику проведения проверочных работ	Аналитическая справка	Учителя-предметники
8.2	Анализ результатов ВПР	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	заместитель директора по УВР
8.3	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	До 30.06.2021	Аналитическая справка	зам. дир. по УВР

План психолого – педагогического сопровождения подготовки обучающихся МОБУ СОШ им. Г.Акманова д. Баишево к ВПР

№	Мероприятия	Сроки
Подготовительный этап		
1	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей по организации работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и проведения ВПР: - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»; - «Психологическая поддержка ребенка»	октябрь - декабрь
Просветительский этап		
2	Подготовка и проведение родительских собраний по темам «ВПР в вопросах и ответах», «Особенности организации и проведения ВПР: психологический аспект», «Как поддержать ребенка во время подготовки к ВПР?»	в течение года
3	Проведение семинаров с педагогами, классными руководителями по темам «Как помочь учащимся подготовиться к ВПР?», «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ВПР»	в течение года
4	Проведение бесед, групповых консультаций с учащимися по темам «Что я знаю о ВПР?», «Использование вашего времени наилучшим образом», «Как подготовиться к ВПР?», «Индивидуальный стиль деятельности»	в течение года
Диагностический этап		
5	Определение индивидуальных особенностей и склонностей учащихся, потенциальных возможностей	ноябрь – декабрь
6	Выявление учащихся «группы риска»	ноябрь – декабрь
Консультационный этап		
7	Индивидуальное консультирование классных руководителей, учащихся и их родителей по результатам диагностической работы	январь - февраль
8	Индивидуальные консультации родителей по педагогическим аспектам подготовки учащихся к ВПР	в течение года
Организационный этап		
9	Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении	январь - февраль
10	Реализации стратегий адресной педагогической поддержки с учетом индивидуальных особенностей учащихся	февраль - март
Коррекционно-развивающий этап		
11	Реализация комплекса индивидуальных и групповых педагогических мероприятий поддержки учащихся при проведении ВПР	январь - март

12	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по повышению учебной мотивации, выработки навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности	Январь - март
Заключительный этап		
13	Анализ возникших педагогических проблем при подготовке и проведении ВПР, корректировка плана работы по психолого-педагогическому сопровождению учащихся на следующий учебный год.	май - июнь

