

Филиал дошкольное отделение муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа им. Гайсы Акманова д. Баишево детский сад «Шатлык» муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания Педагогического совета  
от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы :  
\_\_\_\_\_ /Назаров Х.А./

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания родительского собрания  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.

## **Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам, дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Уставом МОБУ СОШ ИМ.Г.Акманова д. Баишево (далее – филиал ДО).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и филиал ДО.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

### **2. Возникновение образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица в филиале ДО.
- 2.2. Приему на обучение в филиале ДО по образовательным программам дошкольного образования, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в филиале ДО предшествует заключение договора об образовании.
- 2.3. Руководитель филиала ДО издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в филиале ДО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте филиала ДО в сети Интернет.
- 2.4. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.5. Прием в филиал ДО на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами филиала ДО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и филиала ДО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе филиала ДО.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава школы и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и филиалом ДО, которое оформляется распорядительным актом руководителя школы.

3.5. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы филиала ДО в других формах, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) руководителем школы издается распорядительный акт о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.6. В том случае, если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт руководителя школы.

3.7. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя школы.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами филиала ДО изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя школы или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из филиала ДО:

4.1.1. В связи с достижением воспитанником возраста для поступления в 1 класс общеобразовательных организаций, переходом его на следующий уровень общего образования- начальное общее образование.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.

4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и филиала ДО, в т. ч. в случае прекращения деятельности филиала ДО.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед филиалом ДО.

4.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из филиала ДО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами филиала ДО, прекращаются с даты его отчисления из филиала ДО.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений филиала ДО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из филиала ДО, справку об обучении по образцу, установленному филиалом ДО.

4.8. При отчислении обучающегося филиала ДО выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта.

При переводе обучающегося из филиала ДО в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

## **5. Восстановление обучающегося в ДОУ**

- 5.1. Восстановление обучающегося в филиал ДО, если образовательные отношения прекращены досрочно по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в филиал ДО.
- 5.2. Восстановление лиц в число обучающихся филиала ДО осуществляется только при наличии свободных мест.
- 5.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 5.4. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя школы МОБУ СОШ им.Г.Акманова д. Баишево.