

Филиал дошкольное отделение муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа им. Гайсы Акманова д. Баишево детский сад «Шатлык» муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания Педагогического совета

От _____ года № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:

_____/ Назаров Х.А./

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания родительского собрания

От _____ № _____

Приказ от _____

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Порядок) филиала дошкольного отделения муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа им. Г. Акманова д. Баишево детский сад «Шатлык» муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан (далее-ДО) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст.30 и ч.2 ст.62; Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152 – ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом школы.

1.2 Настоящий Порядок принят с учетом мнения совета родителей и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ДО.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся в ДО.

2.1. Перевод обучающихся в ДО осуществляется ежегодно из одной группы в другую, в связи с достижением ими соответствующего возрастного периода.

2.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании распорядительного акта руководителя школы, который издается не позднее 31 августа.

3. Порядок и основания осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

3.1. Перевод обучающихся в другие Учреждения осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности осуществляется:

3.1.1 По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

3.1.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДО, в том числе в случаях:

-прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- приостановления действия лицензии,

- на время капитального ремонта ДО;

3.1.3. Для осуществления перевода воспитанника в другую образовательную организацию по основаниям, установленным пунктом 3.1.1. настоящего Порядка, родители (законные представители) воспитанника:

3.1.3.1. Предоставляют директору школы письменное заявление о переводе воспитанника в другую образовательную организацию. Заявление может быть отправлено с использованием сети «Интернет».

3.1.3.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- группа, которую ребёнок посещает;

- наименование принимающей организации.

3.1.3.3. В случае переезда родителей (законных представителей) обучающегося в другую местность, указывается, в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации.

3.1.4. На основании предоставленного заявления в трёхдневный срок издаётся распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации. Директор школы выдаёт родителям личное дело, медицинскую карту воспитанника.

3.1.5. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по основаниям установленным пунктом 3.1.2. настоящего Положения, ДО уведомляет о предстоящем переводе родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течении 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя, содержащего перечень принимающих организаций, о прекращении деятельности ДО и размещает уведомление на своём официальном сайте в сети «Интернет». Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод (*приложение 1*).

3.1.6. На основании приказа Учредителя о переводе воспитанников в другую образовательную организацию и получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другую образовательную организацию (*приложение 2*), Учреждение издаёт приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности ДО).

3.1.7. ДО передаёт в принимающую образовательную организацию:

- списочный состав воспитанников;
- письменные согласия на перевод;
- копии учебных планов;
- личные дела воспитанников.

4. Порядок и условия перевода обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей).

4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

4.1.1. Осуществляют выбор принимающей организации;

4.1.2. Обращаются в данное ДО с запросом о наличии свободных мест;

4.1.3. При отсутствии свободных мест обращаются в Отдел образования для определения принимающего образовательного учреждения. Заявление может быть подано в форме электронного документа, с использованием сети «Интернет».

4.2. После определения принимающей образовательной организации подают заявление на отчислении воспитанника из ДО.

5. Порядок и условия перевода обучающихся в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДО в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений, в которые будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. О предстоящем переводе ДО в течении 5 рабочих дней уведомляет родителей (законных представителей), размещает уведомление на сайте. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся , Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а так же разместить уведомление на официальном сайте:

5.3.1. В случае аннулирования лицензии – в течении 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

5.3.2. В случае приостановления действия лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии.

5.4. ДО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию, полученную от Учредителя. Информация доводится в течении 10 рабочих дней и включает: наименование организации, перечень реализуемых образовательных программ, возрастную категорию обучающегося, направленность группы, количество свободных мест.

5.5. После получения письменных согласий ДО издаёт распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию, с указанием основания перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.6. В случае отказа от перевода в принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают это в письменном заявлении.

5.7. ДО передаёт в организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

6. Основания для отчисления воспитанников.

6.1. В связи с получением дошкольного образования, достижением возраста для поступления в 1 класс общеобразовательной организации, переходом воспитанника на следующий уровень общего образования - начальное общее образование.

6.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 3.1. Положения.

6.2.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.2.1.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДО, в т. ч. в случае прекращения деятельности ДО.

6.2.1.3. На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДО.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед ДО.

6.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ДО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из ДО.

6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений ДО в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из ДО, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением, *приложение 3*.

6.7. При отчислении обучающегося выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта.

6.8. При переводе обучающегося из ДО в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

7. Восстановление обучающегося в ДО.

7.1. Восстановление обучающегося в ДО, если образовательные отношения досрочно прекращены по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в ДО.

7.2. Восстановление лиц в число обучающихся ДО осуществляется только при наличии свободных мест.

7.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.4. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя школы.

7.5. Отношения между филиалом ДО и родителями (законными представителями) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами школы возникают с даты восстановления воспитанника в ДО.